VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro kurzy, vzdělávací programy a zkoušky z profesních kvalifikací

Článek 1 – Úvodní ustanovení, smluvní strany a vymezení pojmů

1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují pořádání a realizaci kurzů Výživový poradce/poradkyně, Kouč/koučka, Lektor dalšího vzdělávání, Základy podnikání, Chemicko-farmaceutický technolog, dalších veřejně nabízených kurzů a příslušných zkoušek z profesních kvalifikací.

1.2 Přihláška odeslaná prostřednictvím webu www.nutri.academy představuje návrh na uzavření smlouvy. Smlouva mezi poskytovatelem a objednatelem je uzavřena doručením potvrzení o přijetí přihlášky na e-mail uvedený v přihlášce. Použije se znění VOP účinné v okamžiku odeslání přihlášky; pozdější změna se na již odeslanou přihlášku ani na uzavřenou smlouvu nepoužije, ledaže se strany výslovně dohodnou jinak.

1.3 Tyto VOP používají dva poskytovatelé vzdělávání: Nutriční Akademie, s.r.o., U krčské vodárny 949/49, 140 00 Praha 4, IČ: 292 944 28, a NutriAcademy, s.r.o., U krčské vodárny 949/49, 140 00 Praha 4, IČ: 291 97 228. Společnou korespondenční adresou je Zábrodí 12, 549 41 Červený Kostelec.

1.4 Konkrétním poskytovatelem a smluvní stranou je vždy pouze společnost identifikovaná v rekapitulaci přihlášky a v potvrzení o jejím přijetí. Druhá společnost se nestává smluvní stranou jen proto, že používá stejné VOP. Pokud se údaje v dokumentech liší, poskytovatel nesrovnalost bez zbytečného odkladu písemně objasní.

1.5 Pro účely těchto VOP se „objednatelem“ rozumí osoba, která uzavírá smlouvu; „účastníkem“ fyzická osoba, která kurz absolvuje; „spotřebitelem“ objednatel, který je fyzickou osobou a jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo povolání; a „plátcem“ zaměstnavatel nebo jiná třetí osoba, která cenu hradí, aniž by se tím sama stala účastníkem.

1.6 Poskytovatel může přihlášku odmítnout bez uvedení důvodu pouze do okamžiku jejího přijetí. Po uzavření smlouvy lze smlouvu ukončit jen způsobem stanoveným zákonem, těmito VOP nebo individuální dohodou stran.

Článek 2 – Povaha kurzů a elektronické studijní prostředí

2.1 Realizace kurzu, forma a rozsah výuky se řídí právními předpisy, příslušným akreditačním spisem a popisem konkrétního kurzu zveřejněným na www.nutri.academy.

2.2 Akreditovaný rekvalifikační kurz může probíhat prezenční, distanční synchronní nebo kombinovanou formou, pokud je tato forma schválena akreditačním spisem. Asynchronní prvky, zejména studijní systém, samostudium, záznamy, předtočená videa a elektronické podklady, slouží jako studijní opory; za akreditovanou výuku se považují pouze v rozsahu, v němž to dovolují právní předpisy a příslušný akreditační spis.

2.3 Účastník potřebuje základní znalost práce na počítači, internetové připojení, vlastní e-mail a telefon. Pro online výuku musí mít zařízení splňující požadavky uvedené u konkrétního kurzu. Při prezenční výuce a zkouškách je v místě výuky bezplatně dostupné připojení Wi-Fi, umožňují-li to technické podmínky místa.

2.4 Kurzy nejsou nabízeny jako samostatné digitální vzdělávání ani jako audiovizuální streamovací produkt.

2.5 Hlavním předmětem smlouvy je odborná vzdělávací služba podle programu konkrétního kurzu a, je-li to uvedeno v jeho popisu, podle odborně schváleného nebo akreditovaného programu směřujícího k získání odborných znalostí, dovedností nebo profesní kvalifikace. Kurz není prodáván jako balíček profesionálně produkovaných videí; technická a audiovizuální úroveň odpovídá účelu vzdělávání a vlastnostem výslovně uvedeným v popisu konkrétního kurzu.

2.6 Studijní systém, skripta, záznamy webinářů, instruktážní videa, testy, prezentace, software a jiné elektronické podklady jsou podpůrnými prostředky vzdělávací služby. Jejich rozsah, formát a doba dostupnosti se řídí popisem kurzu, harmonogramem a těmito VOP. Poskytovatel je může přiměřeně aktualizovat nebo

nahradit obsahově rovnocenným materiálem, nesmí tím však snížit sjednaný obsah a rozsah výuky ani znemožnit dosažení deklarovaného cíle kurzu.

2.7 Toto vymezení nemění zákonná práva účastníka. Pokud samostatná část plnění naplní zákonné znaky digitálního obsahu nebo služby digitálního obsahu, použijí se na ni příslušná kogentní ustanovení občanského zákoníku. Kogentním ustanovením se rozumí pravidlo, od něhož se nelze smluvně odchýlit v neprospěch spotřebitele.

2.8 Obsah kurzů je chráněn autorským zákonem. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele je zakázáno obsah rozmnožovat, zpřístupňovat třetím osobám, šířit, veřejně sdělovat nebo využívat k vlastní podnikatelské či jiné výdělečné činnosti nad rámec zákonných licencí.

Článek 3 – Organizace kurzů a doklady účastníka

3.1 Termín, cena, doba trvání, forma a místo konání každého kurzu jsou uvedeny na www.nutri.academy a v rekapitulaci přihlášky nebo potvrzení o jejím přijetí.

3.2 Poskytovatel může z objektivních a závažných provozních důvodů, například při kalamitě, dlouhodobém výpadku elektrické energie, havárii nebo náhlé indispozici lektora, změnit jednotlivý den výuky. O změně účastníka bez zbytečného odkladu informuje a zajistí náhradní výuku ve sjednaném rozsahu a obsahu. Při podstatné změně termínu, místa nebo formy výuky nabídne přiměřené náhradní řešení; zákonná práva objednatele tím nejsou dotčena.

3.3 Účastník, za kterého nebyla před zahájením kurzu uhrazena celá splatná cena, nebude do kurzu zařazen a nebudou mu zpřístupněny výukové materiály, není-li písemně dohodnuto jinak.

3.4 Zruší-li poskytovatel kurz, vrátí přijaté platby v plné výši bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od oznámení zrušení.

3.5 Účastník poskytne údaje a doklady nezbytné pro vedení povinné dokumentace, účast na kurzu a vykonání zkoušky z profesní kvalifikace. Rozsah požadovaných údajů a dokladů se řídí právními předpisy, akreditačním spisem a hodnoticím standardem příslušné kvalifikace.

3.6 Totožnost účastníka se při zkoušce ověřuje předložením platného občanského průkazu nebo cestovního pasu. Vyžaduje-li se doložení dosaženého vzdělání, účastník předloží originál příslušného dokladu. Pokud se současné jméno nebo příjmení účastníka liší od údajů na dokladu o vzdělání, doloží změnu vhodnou veřejnou listinou nebo jiným úředním dokladem. Poskytovatel nepožaduje kopii dokladu totožnosti ani další údaje nad nezbytný rozsah, pokud k tomu nemá zákonný důvod.

3.7 Rodné číslo se vyžaduje pouze tehdy, je-li nezbytné pro zákonnou evidenci nebo vystavení osvědčení. Poskytovatel účastníka informuje o účelu, právním základu a důsledcích neposkytnutí tohoto údaje.

Článek 4 – Cena a platební podmínky

4.1 Cena kurzu je zveřejněna společně s termínem a popisem kurzu na www.nutri.academy. Závazná je cena uvedená v rekapitulaci přihlášky nebo potvrzení o jejím přijetí.

4.2 Objednatel uhradí kurzovné v plné výši nejpozději tři pracovní dny před zahájením kurzu, není-li v přihlášce, na faktuře nebo v individuální dohodě uvedeno jinak.

4.3 Doklad o zaplacení nebo daňový doklad poskytovatel vydá v souladu s právními předpisy, nejpozději v den zahájení kurzu. Faktura bude na základě předaných fakturačních údajů zaslána objednateli nebo plátci.

4.4 Kurzovné může za účastníka uhradit zaměstnavatel nebo jiná právnická či fyzická osoba. Samotná úhrada třetí osobou z ní nečiní účastníka ani na ni nepřevádí práva a povinnosti objednatele.

4.5 Je-li objednatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba a smlouvu uzavírá v souvislosti se svou podnikatelskou činností, nejde o spotřebitelskou smlouvu, i když kurz navštěvuje konkrétní fyzická osoba. Je-li objednatelem spotřebitel a jiná osoba pouze uhradí jeho dluh, spotřebitelská práva objednatele tím nejsou dotčena.

4.6 Pro úhradu lze využít zaměstnanecké benefity. Objednatel nebo účastník sdělí fakturační údaje zaměstnavatele zpravidla nejméně 14 pracovních dnů před zahájením kurzu; do kurzu nastoupí po úhradě faktury, není-li písemně dohodnuto jinak.

Článek 5 – Doba trvání kurzu, bonusy a prodloužení

5.1 Doba trvání každého veřejně nabízeného kurzu je individuální. Pro konkrétní smlouvu jsou závazná data zahájení a ukončení uvedená v rekapitulaci přihlášky nebo potvrzení o jejím přijetí. Přístup do studijního centra vzniká nejdříve dnem zahájení kurzu a končí posledním dnem sjednané doby ve 23:59 hodin.

5.2 Pozdější termín zkoušky z profesní kvalifikace ani jiné závěrečné zkoušky automaticky neprodlužuje přístup do studijního centra nebo k výukovým materiálům. Po skončení kurzu může poskytovatel účastníkovi zasílat organizační informace nezbytné ke zkoušce.

5.3 Poskytovatel může změnit dobu trvání, harmonogram a podmínky budoucích běhů. Změna je účinná až zveřejněním na www.nutri.academy a vztahuje se pouze na přihlášky odeslané po jejím zveřejnění.

5.4 Za bonus se považuje pouze plnění, které je v okamžiku odeslání přihlášky výslovně deklarováno u hlavního kurzu na www.nutri.academy a jehož přiřazení je ověřitelné v elektronické evidenci poskytovatele, rekapitulaci přihlášky nebo potvrzení o jejím přijetí. Poskytovatel uchovává záznam nabídky rozhodný pro ověření obsahu bonusu. Bonusový kurz přiřazený k hlavnímu kurzu je bezplatný a nemá samostatnou cenu. Jde-li o jiný druh bonusu, například cenově zvýhodněný termín zkoušky, je na webu uvedena jeho přesná výhoda, cena nebo sleva.

5.5 Bonusový kurz se aktivuje dnem aktivace hlavního kurzu a přístup k němu končí současně se skončením standardní doby hlavního kurzu. Nevyčerpaný bonus nelze směnit za peníze, slevu ani jiný kurz. Prodloužení hlavního kurzu prodlužuje přístup k bonusu jen tehdy, pokud to vyplývá z popisu bonusu nebo to poskytovatel písemně potvrdí.

5.6 Po skončení standardní doby může objednatel požádat o jednorázové nebo opakované prodloužení vždy o jeden kalendářní měsíc. Prodloužení začíná prvním dnem kalendářního měsíce a končí jeho posledním dnem; automaticky se neobnovuje. Žádost musí být doručena a cena uhrazena před začátkem příslušného měsíce.

5.7 Cena za jeden kalendářní měsíc prodloužení činí konečných 2 490 Kč při fakturaci v českých korunách nebo 100 EUR při fakturaci v eurech, včetně povinných daní a poplatků. Prodloužení zachovává přístup k hlavnímu kurzu, neposouvá termín zkoušky, nemění akreditační podmínky a nezahrnuje bonusy, není-li uvedeno jinak. Nelze-li prodloužení uskutečnit z právního nebo technického důvodu na straně poskytovatele, přijatá cena se vrátí.

Článek 6 – Storno kurzu a závažné zdravotní překážky

6.1 Tímto článkem nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele na odstoupení od smlouvy, práva z vadného plnění ani případy, kdy kurz zruší poskytovatel. Po uplynutí zákonné nebo smluvně poskytnuté lhůty pro odstoupení se uplatní následující storno podmínky.

6.2 Při stornu 14 a více pracovních dnů před zahájením kurzu činí storno poplatek 0 % ceny kurzu; při stornu 6 až 13 pracovních dnů před zahájením činí 50 % ceny kurzu; při stornu 5 a méně pracovních dnů před zahájením činí 100 % ceny kurzu. Poskytovatel smí započíst přijatou zálohu pouze proti platnému nároku. Je-li vzhledem k okolnostem konkrétního případu paušální poplatek zjevně nepřiměřený, sníží se na přiměřenou výši odpovídající zejména již poskytnutému plnění, vynaloženým nákladům a možnosti obsadit uvolněné místo.

6.3 Storno lze zaslat na info@nutri.academy nebo poštou na sídlo či korespondenční adresu poskytovatele; rozhoduje okamžik odeslání. Ukončí-li účastník kurz po jeho zahájení z důvodu, za který poskytovatel neodpovídá, nevzniká mu smluvní nárok na vrácení kurzovného, nejsou-li splněny podmínky následujících odstavců nebo nestanoví-li zákon jinak.

6.4 Nemůže-li účastník po zahájení kurzu pokračovat z důvodu závažné a déletrvající zdravotní překážky, může písemně požádat o přerušení nebo přesun do jiného běhu. K žádosti postačuje potvrzení lékaře, že zdravotní překážka po uvedenou dobu znemožňuje účast na výuce nebo studium. Poskytovatel nepožaduje

uvedení diagnózy, popis léčby ani jiné podrobnosti o zdravotním stavu, které nejsou nezbytné k posouzení žádosti.

6.5 Poskytovatel žádost posoudí podle délky a formy kurzu, akreditačních pravidel, kapacity a rozsahu již poskytnutého plnění. Je-li to objektivně možné, může nabídnout pokračování v jiném běhu nebo přerušení nejdéle na šest měsíců. U kurzů hrazených nebo schválených Úřadem práce se existence vážných důvodů a další postup posuzují podle zákona o zaměstnanosti, podmínek Úřadu práce a příslušné dohody.

6.6 Údaje o zdravotní překážce jsou zvláštní kategorií osobních údajů. Přístup k nim mají pouze pověřené osoby; údaje se použijí výhradně k posouzení žádosti, splnění právních povinností a ochraně právních nároků a uchovávají se pouze po nezbytnou dobu.

Článek 7 – Plnění zahrnutá v ceně

7.1 Není-li u konkrétního kurzu uvedeno jinak, cena kurzu zahrnuje:

- výuku podle schválených osnov v uvedené hodinové dotaci;
- studijní materiály, podklady, skripta a instrukce k výuce v rozsahu popisu kurzu;
- IT podporu a konzultace s garantkou nebo garantem kurzu po dobu studia;
- vydání certifikátu po splnění podmínek konkrétního kurzu;
- provedení závěrečné zkoušky v řádném termínu stanoveném harmonogramem a její vyhodnocení;
- vydání osvědčení po úspěšném vykonání zkoušky z profesní kvalifikace a splnění zákonných podmínek.

7.2 Nemůže-li se účastník zúčastnit výuky nebo řádného termínu zkoušky, nevzniká mu automaticky nárok na vrácení odpovídající části kurzovného. Možnost náhradní výuky, konzultace nebo náhradního termínu zkoušky se řídí povahou kurzu, právními předpisy, akreditačními pravidly a článkem 8 těchto VOP.

Článek 8 – Náhradní termíny a opravné zkoušky

8.1 Náhradní ani opravný termín zkoušky není součástí základní ceny, pokud jeho zahrnutí výslovně nevyplývá z nabídky na www.nutri.academy, rekapitulace přihlášky nebo potvrzení o jejím přijetí.

8.2 Termíny a místa náhradních a opravných zkoušek stanovuje poskytovatel nebo příslušná autorizovaná osoba průběžně podle kapacity a právních pravidel pro danou profesní kvalifikaci.

8.3 Změna termínu zkoušky z profesní kvalifikace a opravný termín jsou zpoplatněny částkou 4 000 Kč za termín, není-li u konkrétní zkoušky před uzavřením smlouvy uvedena jiná cena. U účastníka přes Úřad práce zahrnuje tato cena administrativní úkon související s oznámením změny v hodnotě 1 000 Kč.

8.4 Účastník oznámí nemožnost účasti bez zbytečného odkladu. Při zkoušce z profesní kvalifikace se omluva, nový termín, následek neomluvené neúčasti a úhrada řídí zákonem č. 179/2006 Sb., hodnoticím standardem a pravidly autorizované osoby. Označení „státní zkouška“ se v těchto VOP nepoužívá; jde o zkoušku z profesní kvalifikace, není-li u konkrétního kurzu výslovně uveden jiný druh zkoušky.

Článek 9 – Nástavbové kurzy a vzdělávací programy

9.1 Zákonná práva spotřebitele na odstoupení od smlouvy ani práva z vadného plnění nejsou dotčena. Po uplynutí příslušné lhůty pro odstoupení může poskytovatel započíst uhrazenou zálohu pouze v rozsahu platného storno nároku.

9.2 Nemůže-li se účastník zúčastnit prezenční výuky, mohou mu být podle povahy programu zpřístupněny studijní materiály, nabídnuta osobní konzultace nebo vydán certifikát, splnil-li podmínky pro jeho vydání.

Článek 10 – Kurzy schválené nebo hrazené Úřadem práce

10.1 Zájemce, kterému poskytovatel i Úřad práce schválili nástup do rekvalifikace, vyplní přihlášku na www.nutri.academy a v interním systému doloží dokumenty nezbytné pro zahájení studia a účast na zkoušce.

10.2 Přístupové údaje ke studiu a materiálům se zpřístupní v den oficiálního zahájení kurzu po splnění podmínek. Doba studia je individuální a řídí se údajem v databázi Úřadu práce, akreditačním spisem, rekapitulací přihlášky a potvrzením o jejím přijetí.

10.3 Účastník je povinen plnit studijní povinnosti, pravdivě evidovat průběh studia a splnit požadovanou účast, zpravidla nejméně 80 % výuky, vyžadují-li to pravidla Úřadu práce nebo příslušného programu.

10.4 Termín zkoušky z profesní kvalifikace je účastníkovi oznámen před zahájením kurzu nebo bez zbytečného odkladu poté, co jej lze určit. Změnu účastník nejprve projedná s poskytovatelem nebo autorizovanou osobou a současně splní oznamovací povinnosti vůči Úřadu práce.

10.5 Po odeslání přihlášky obdrží účastník informaci o vratné kauci ve výši 10 900 Kč. Kauce slouží k zajištění pohledávek poskytovatele souvisejících s cenou rekvalifikace, které vzniknou v případě, že Úřad práce cenu neuhradí z důvodu na straně účastníka.

10.6 Nedokončí-li účastník kurz bez vážného důvodu a Úřad práce cenu neuhradí, započte se kauce na splatnou cenu rekvalifikace. Účastník hradí pouze zbývající rozdíl po odečtení kauce, případné platby Úřadu práce a jiných přijatých úhrad; poskytovatel není oprávněn získat tutéž část ceny dvakrát.

10.7 Existenci vážného důvodu, zejména nemoci, péče o závislou osobu nebo jiného důvodu hodného zvláštního zřetele, posuzuje Úřad práce podle zákona o zaměstnanosti a svých podmínek. Účastník vážný důvod bez zbytečného odkladu oznámí a doloží v nezbytném rozsahu.

10.8 Při řádném dokončení kurzu vrátí poskytovatel kauci v plné výši nejpozději do pěti pracovních dnů od přijetí úhrady kurzovného od Úřadu práce, není-li důvod k zákonnému nebo smluvnímu započtení jiné splatné pohledávky.

10.9 Přístup do studijního systému končí posledním dnem sjednané doby kurzu ve 23:59 hodin. Pozdější termín zkoušky přístup neprodlužuje. Prodloužení se řídí článkem 5 těchto VOP.

Článek 11 – Ochrana osobních údajů

11.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími použitelnými předpisy. Údaje nezbytné pro přihlášku, plnění smlouvy, vedení studijní evidence, splnění zákonných povinností a ochranu právních nároků se zpracovávají na odpovídajícím právním základě, nikoli automaticky na základě souhlasu.

11.2 Podrobnosti o účelech, právních základech, příjemcích, době uchování a právech subjektů údajů stanoví aktuální Zásady ochrany osobních údajů zveřejněné na www.nutri.academy. Osobní údaje se neuchovávají bez konkrétního právního důvodu po dobu neurčitou.

11.3 Zdravotní údaje se vyžadují pouze tehdy a v takovém rozsahu, jaký je nezbytný k posouzení konkrétní žádosti nebo splnění zákonné povinnosti. Poskytovatel nepožaduje diagnózu, není-li její znalost výjimečně nezbytná a podložena konkrétním právním důvodem.

Článek 12 – Odstoupení spotřebitele a zahájení plnění

12.1 Je-li smlouva uzavřena distančním způsobem, má spotřebitel právo odstoupit bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy. Nad rámec zákona může spotřebitel odvolat přihlášku nebo po uzavření smlouvy odstoupit oznámením odeslaným nejpozději do 14 dnů ode dne odeslání přihlášky. Skončí-li zákonná lhůta počítaná od uzavření smlouvy později, použije se pozdější den. Úhrada ceny nemá na počátek lhůty vliv.

12.2 Odstoupení lze odeslat jakýmkoli jednoznačným prohlášením zejména na info@nutri.academy, poštou na sídlo nebo korespondenční adresu příslušného poskytovatele nebo datovou schránkou. Poskytovatel vrátí příslušné peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení odstoupení, stejným způsobem, jakým je přijal, nedohodnou-li se strany jinak.

12.3 Vzorový formulář tvoří přílohu č. 1 těchto VOP. Jeho použití není podmínkou platnosti odstoupení a spotřebitel nemusí uvádět důvod. Poskytovatel doporučuje prokazatelný způsob odeslání, nemůže však odstoupení odmítnout pouze proto, že spotřebitel formulář nepoužil nebo neuvedl důvod.

12.4 Telefonické odstoupení poskytovatel kvůli obtížné prokazatelnosti nedoporučuje. Učiní-li spotřebitel telefonicky dostatečně určité a prokazatelné prohlášení, posoudí se jeho účinky podle právních předpisů.

Poskytovatel může požádat o následné potvrzení v textové podobě, tím však není dotčen prokázaný okamžik původního oznámení.

12.5 Má-li být vzdělávací služba zahájena před uplynutím lhůty pro odstoupení, musí spotřebitel před aktivací učinit samostatnou výslovnou žádost o zahájení plnění a být poučen, že při pozdějším odstoupení uhradí poměrnou část ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení. Po úplném poskytnutí služby zanikne právo odstoupit jen při splnění zákonných podmínek.

12.6 Je-li před uplynutím lhůty zpřístupněn digitální obsah nedodaný na hmotném nosiči, zanikne právo odstoupit ve vztahu k tomuto obsahu jen tehdy, pokud spotřebitel před zpřístupněním samostatným aktivním úkonem výslovně souhlasil s okamžitým zpřístupněním, vzal na vědomí zánik práva a poskytovatel mu o tom vystavil potvrzení. Souhlas pouze ve VOP nebo předem zaškrtnuté políčko nestačí.

12.7 První přihlášení do studijního centra prokazuje převzetí přístupu a skutečné zahájení jeho používání. Samotné přihlášení bez předchozí výslovné žádosti, souhlasu a poučení nezpůsobuje zánik práva odstoupit ani automaticky nezbavuje poskytovatele povinnosti vrátit platbu.

Článek 13 – Práva z vadného plnění, reklamace a mimosoudní řešení sporů

13.1 Objednatel uplatňuje práva z vadného plnění u konkrétního poskytovatele e-mailem na info@nutri.academy, datovou schránkou, poštou na jeho sídlo nebo na společnou korespondenční adresu Zábrodí 12, 549 41 Červený Kostelec. Reklamace je uplatněna okamžikem, kdy dojde poskytovateli.

13.2 Reklamace by měla obsahovat identifikaci objednatele a kurzu, popis vady, datum jejího zjištění a požadovaný způsob vyřízení. Neuvedení některého údaje nebrání vyřízení, lze-li reklamaci posoudit. Poskytovatel vydá spotřebiteli písemné potvrzení o uplatnění reklamace se zákonnými náležitostmi.

13.3 Spotřebitelskou reklamaci služby poskytovatel vyřídí, včetně odstranění vady a informování spotřebitele, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, nedohodne-li se se spotřebitelem na delší lhůtě. U digitálního obsahu nebo služby digitálního obsahu se uplatní zákonná přiměřená lhůta odpovídající povaze plnění.

13.4 Po vyřízení reklamace poskytovatel vydá potvrzení o datu a způsobu vyřízení, případně písemné odůvodnění zamítnutí.

13.5 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce, Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, internetová adresa www.coi.gov.cz. Spotřebitel se na ni může obrátit, nepodaří-li se spor vyřešit přímo s poskytovatelem.

13.6 Provozní sdělení nezbytná k plnění smlouvy může poskytovatel zasílat bez marketingového souhlasu. Obchodní sdělení zasílá pouze za podmínek právních předpisů; adresát může jejich další zasílání kdykoli odmítnout.

Článek 14 – Pravidla bezpečnosti, podezření na ovlivnění návykovou látkou a ukončení smlouvy

14.1 Účastník je povinen dodržovat pravidla vzdělávacího zařízení, pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a zdržet se jednání, které objektivně ohrožuje bezpečnost, zdraví, důstojnost nebo nerušený průběh výuky či zkoušky.

14.2 Při závažném porušení pravidel poskytovatel účastníka vyzve k nápravě a přiměřeně zdokumentuje konkrétní jednání. Předchozí výzva se nevyžaduje, hrozí-li bezprostřední nebezpečí nebo jde-li o zvlášť závažné porušení.

14.3 Existují-li konkrétní a objektivně zjistitelné skutečnosti nasvědčující tomu, že je účastník pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a mohl by ohrozit bezpečnost či řádný průběh výuky nebo zkoušky, může poskytovatel účastníkovi dočasně odepřít účast v nezbytném rozsahu.

14.4 Poskytovatel může účastníka požádat o dobrovolné provedení neinvazivní dechové zkoušky na alkohol pomocí řádně udržovaného přístroje. Zkouška se provede pouze s výslovným souhlasem účastníka uděleným

v daném okamžiku. Odmítnutí zkoušky samo o sobě není důkazem ovlivnění návykovou látkou; poskytovatel však může přijmout přiměřené bezpečnostní opatření na základě zdokumentovaných objektivních okolností.

14.5 Poskytovatel nestanovuje zdravotní ani psychickou diagnózu účastníka. Zaznamenává pouze skutečnosti nezbytné k ochraně bezpečnosti a právních nároků. Výsledek dechové zkoušky nebo související údaj se uchová jen tehdy a po takovou dobu, jak je nezbytné pro konkrétní účel a existuje odpovídající právní základ.

14.6 Poskytovatel může smlouvu ukončit při zvlášť závažném nebo opakovaném porušení povinností účastníka. Ukončení musí být písemné, odůvodněné konkrétním jednáním a přiměřené okolnostem. Vypořádání plateb se řídí zákonem, rozsahem již poskytnutého plnění a případným platným nárokem poskytovatele.

Článek 15 – Závěrečná ustanovení

15.1 Používání cookies se řídí aktuálními informacemi a volbami v cookie liště na www.nutri.academy. Nezbytné cookies mohou být používány bez souhlasu; ostatní se ukládají pouze podle volby uživatele, kterou lze později změnit.

15.2 Je-li některé ustanovení těchto VOP neplatné, neúčinné nebo nepoužitelné, nemá to vliv na ostatní ustanovení. Kogentní práva spotřebitele a zvláštní pravidla akreditace, zkoušek z profesních kvalifikací a kurzů Úřadu práce mají přednost.

15.3 Tyto VOP jsou účinné od 1. 8. 2026.

Ing. Radka Burdychová, Ph.D., MBA
za Nutriční Akademie, s.r.o. a NutriAcademy, s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

o poskytnutí kurzu nebo vzdělávací služby

Tento formulář můžete, ale nemusíte použít. Důvod odstoupení není povinný. Pro zachování lhůty postačuje formulář nebo jiné jednoznačné prohlášení včas odeslat.

1. Adresát – zvolte smluvního poskytovatele

☐ Nutriční Akademie, s.r.o., U krčské vodárny 949/49, 140 00 Praha 4, IČ: 292 944 28

☐ NutriAcademy, s.r.o., U krčské vodárny 949/49, 140 00 Praha 4, IČ: 291 97 228

Doručení: info@nutri.academy, datovou schránkou nebo poštou na adresu sídla příslušného poskytovatele; společná korespondenční adresa: Zábrodí 12, 549 41 Červený Kostelec.

2. Prohlášení o odstoupení

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí níže označeného kurzu nebo vzdělávací služby.

3. Identifikace smlouvy a kurzu

Název kurzu	
Číslo přihlášky / variabilní symbol	
Datum odeslání přihlášky	
Datum potvrzení / uzavření smlouvy	
Sjednané datum zahájení kurzu	
Sjednané datum ukončení kurzu	
Zaplacená částka a měna	

4. Spotřebitel / objednatel

Jméno a příjmení	
Adresa bydliště	
E-mail	
Telefon – nepovinný	
Účastník kurzu, je-li odlišný	

5. Důvod odstoupení – nepovinný údaj

Spotřebitel nemusí při odstoupení ve 14denní lhůtě uvádět žádný důvod. Vyplnění této části může poskytovateli pomoci při interním vyhodnocení a nemá vliv na platnost odstoupení.

☐ Důvod neuvádím.

☐ Kurz jsem po uzavření smlouvy již nechtěl(a) absolvovat.

☐ Termín nebo organizace kurzu mi nevyhovují.

☐ Jiný nepovinný důvod:

_____

_____

6. Vrácení platby

Peněžní prostředky se standardně vracejí stejným platebním prostředkem, který byl použit při úhradě. Přejete-li si po dohodě jiný způsob, uveďte jej níže.

Majitel účtu	
Číslo účtu / IBAN	
BIC/SWIFT – při zahraniční platbě	

7. Datum a podpis

Místo a datum	
Podpis spotřebitele	Pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě.

Poznámka: Při elektronickém odeslání není vlastnoruční podpis podmínkou. Uschovejte si doklad o odeslání. Poskytovatel potvrdí přijetí odstoupení v textové podobě.